



রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর  
অডিট কমপ্লেক্স (২য় ও ৫ম তলা)  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।  
[www.rad.org.bd](http://www.rad.org.bd)



নং-৮২.০৭.০০০০.০৭১.০৭.০০২.১৯.৫০

তারিখঃ ২৪-০৬-২০২১ খ্রি.

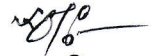
অফিস আদেশ

মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এবং প্রশাসনিক প্রয়োজনে এ অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত শাখায় পদস্থাপন করা হলো।

ক্র নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কর্মরত শাখা	পদস্থাপিত শাখা	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)		(৪)	(৫)
১.	জনাব আমান উল্লাহ	উপপরিচালক	প্রশাসন-১ শাখা	প্রশাসন-১	সিএজি কার্যালয়
২.	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান	উপপরিচালক	আয়কর-১ শাখা	আয়কর-১ শাখা	কর্তৃক ক্রমিক
৩.	জনাব আজরাফ আহমেদ ইমরান	উপপরিচালক (চ.দা)	মুসক-১ শাখা	মুসক-১ শাখা ও সিআরএডি, কাস্টম হাউজ অফিস সমূহ।	নং-১ এর বদলী/ অব্যাহতি জনিত কারণে ক্রমিক
৪.	জনাব শাহজাহান আলী মোল্লা	উপপরিচালক (চ.দা)	রিপোর্ট শাখা	রিপোর্ট শাখা	নং-৭ এ বর্ণিত
৫.	জনাব মোঃ মাহফুজার রহমান আকন্দ	উপপরিচালক (চ.দা.)	মুসক-২ শাখা	মুসক শাখা-২	কর্মকর্তা
৬.	জনাব আবু দাউদ মোঃ তৌহিদুল ইসলাম খন্দকার	উপপরিচালক (চ.দা.)	প্রশাসন-২ শাখা	প্রশাসন-২ শাখা	প্রশাসন-১ শাখার
৭.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম	উপপরিচালক (চ.দা.)	আয়কর-২ এবং ই-নথি, আর্কাইভিং, ওয়েব সাইট ডিজাইন, অফিস ম্যানুয়েল, আইটি কোর গুপ ও মামলা সেল	ই-নথি, আর্কাইভিং, ওয়েব সাইট ডিজাইন, অফিস ম্যানুয়েল, আইটি কোর গুপ ও মামলা সেল ও অন্যান্য।	দায়িত্ব পালন করবেন।
৮.	জনাব মোঃ ইনতাজ উদ্দিন	উপপরিচালক (চ.দা.)	জি-পুল	আয়কর-২ শাখা	

নোট: কর্মকর্তাগণের অনুপস্থিতি/ ছুটিকালীন সময়ে ক্রমিক নং-১ এর পরিবর্তে ক্রমিক নং-২, ক্রমিক নং-২ এর পরিবর্তে ক্রমিক নং-৩, ক্রমিক নং-৩ এর পরিবর্তে ক্রমিক নং-৪, ক্রমিক নং-৪ এর পরিবর্তে ক্রমিক নং-৫, ক্রমিক নং-৫ এর পরিবর্তে ক্রমিক নং-৬, ক্রমিক নং-৬ এর পরিবর্তে ক্রমিক নং-৭, ক্রমিক নং-৭ এর পরিবর্তে ক্রমিক নং- ৮ ও ক্রমিক নং-৮ এর পরিবর্তে ক্রমিক নং- ১ নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন। উল্লেখ্য যে, ধারাবাহিকভাবে দুই বা ততোধিক ক্রমিকের কর্মকর্তার অনুপস্থিতিতে পরবর্তী ক্রমিকের কর্মকর্তা নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসাবে তাঁদের দায়িত্ব পালন করবেন।

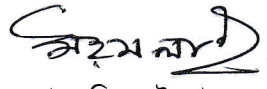
এ আদেশ জারীর তারিখ হতে কার্যকর হবে।

  
(এ, কে, এম কবিরুল হুদা)  
পরিচালক  
ফোনঃ ৮৩৯২৬০২  
তারিখঃ ২৪-০৬-২০২১ খ্রি.

নং-৮২.০৭.০০০০.০৭১.০৭.০০২.১৯.৫০২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। উপপরিচালক, প্রশাসন-১/২, রিপোর্ট, আয়কর-১/২, মুসক-১/২ শাখা।
- ২। অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার, প্রশাসন-২ (স্থানীয়) শাখা।
- ৩। অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার, সিআরএডি-ঢাকা/চট্টগ্রাম/বেনাপোল।
- ৪। সকল শাখা (স্থানীয়)।
- ৫। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জনাবঃ .....
- ৬। পিএ টু মহাপরিচালক/ পরিচালক।
- ৭। অফিস কপি।

  
(মোঃ মফিজুল ইসলাম)  
অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার  
প্রশাসন-১ শাখা  
২৪/৬  
২০২১