রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর

অডিট কমপ্লেক্স (২য় ও ৫ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.rad.org.bd

নং-৮২.০৭.০০০০.০৭১.৩০.০০১.১৮.৬১ তারিখ: ০২-০৯-২০২১ খ্রি.

" অফিস আদেশ "

সিএজি কার্যালয়ের এর নির্দেশক্রমে শিক্ষা অডিট অধিদপ্তরের কনফারেন্স রুমে নিম্নবর্ণিত তারিখ ও সময়ে "Session Plan for Training on Presentation of Model Para Writing Module-2, Development of Model Para and Goods, Works, Service Procurement (Module-1 Review, Ceiling, Common Observations" শীর্ষক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে । উক্ত প্রশিক্ষণে এ কার্যালয়ের তালিকা 'খ" তে বর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উপস্থিত থাকার জন্য আদিষ্ট হয়ে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

ক্রঃ নং	তারিখ	সেশন	বিষয়	প্রশিক্ষক/ রিসোর্স পারসনের নাম	সময়	বিরতি	মন্তব্য
১.	০৫-০৯-২০২১ খ্রি. রবিবার	সেশন-০১	পরিশিষ্ট-ক তে বর্ণিত	পরিশিষ্ট-ক তে বর্ণিত	পরিশিষ্ট-ক তে বর্ণিত	০১:৩০ হতে ০২:০০ নামায ও মধ্যাহ্ন ভোজ	
		সেশন-০২	পরিশিষ্ট-ক তে বর্ণিত	পরিশিষ্ট-ক তে বর্ণিত	পরিশিষ্ট-ক তে বর্ণিত		
২.	০৬-০৯-২০২১ খ্রি. সোমবার	সেশন-০১	পরিশিষ্ট-ক তে বর্ণিত	পরিশিষ্ট-ক তে বর্ণিত	পরিশিষ্ট-ক তে বর্ণিত	১১:১৫ হতে ১১:৩০ পর্যন্ত চা বিরতি এবং ০১:৩০ হতে ০২:৩০ নামায ও মধ্যাহ্ন ভোজ	
		সেশন-০২	পরিশিষ্ট-ক তে বর্ণিত	পরিশিষ্ট-ক তে বর্ণিত	পরিশিষ্ট-ক তে বর্ণিত		
		সেশন-০৩	পরিশিষ্ট-ক তে বর্ণিত	পরিশিষ্ট-ক তে বর্ণিত	পরিশিষ্ট-ক তে বর্ণিত		

(ক) উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সের কোর্স পরিচালক হিসেবে জনাব মোঃ রেজাউল করিম , উপপরিচালক দায়িত্ব পালন করবেন।

(খ) কোর্স সমন্বয়ক হিসেবে জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার দায়িত্ব পালন করবেন।

(গ) (১) কোর্স সহায়ক হিসেবে ০৫/০৯/২০২১ খ্রি. তারিখে জনাব মোঃ নাদিম খন্দকার, অফিস সহায়ক, জনাব লিটন হাওলাদার, নৈশ প্রহরী এবং জনাব মোঃ নিজাম উদ্দিন নিলু, নৈশ প্রহরী দায়িত্ব পালন করবেন।

(২) কোর্স সহায়ক হিসেবে ০৬/০৯/২০২১ খ্রি. তারিখে জনাব বদিরুজ্জামান, অফিস সহায়ক, জনাব লিটন হাওলাদার, নৈশ প্রহরী এবং জনাব মোঃ নিজাম উদ্দিন নিলু, নৈশ প্রহরী দায়িত্ব পালন করবেন।

নোট: কনফারেন্স রুমে স্বাস্থ্য বিধি মেনে সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে স্বল্পসংখ্যক কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন হবে।

০৪/৯/২১

(এ, কে, এম কবিরুল হুদা)
পরিচালক
ফোন: ৮৩৯২৬০২।

নং-৮২.০৭.০০০০.০৭১.৩০.০০১.১৮.৪০০ তারিখ: ০২ -০৯-২০২১ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল
বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়
''অডিট ভবন' ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
[দৃষ্টি আকর্ষণ: ডিসিএজি (সিনিয়র)]
২. প্রশিক্ষক জনাব .....।
৩. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সিএজি, পিএসসি ও নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪. অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার, প্রশাসন-২ (স্থানীয়) [আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ]।
৫. উপপরিচালক – প্রশাসন-১/২, আয়কর-১/২, মূসক-১/২, রিপোর্ট শাখা।
৬. সংশিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী.....।
৭. পিএ-টু-মহাপরিচালক/পরিচালক।
৯. অফিস কপি/গার্ডফাইল।