



রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর
অডিট কমপ্লেক্স (২য় ও ৫ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.rad.org.bd



নং-৮২.০৭.০০০০.০৭১.৩০.০০১.১৮.৪৮

তারিখ: ২২-০৬-২০২১ খ্রি.

“ অফিস আদেশ ”

সিএজি কার্যালয়ের পত্র নং-৮২.০০.০০০০.০৬২.২৫.০২৯.২০.৭৬ তারিখ: ১৬.০৬.২০২১ খ্রিঃ এর নির্দেশনা অনুযায়ী শিক্ষা অডিট অধিদপ্তরের কনফারেন্স রুমে ২৭-০৬-২০২১ খ্রি. হতে ০১-০৭-২০২১ খ্রি. পর্যন্ত সময়ে “Training On iBAS++ and Charts of Accounts, Model Para Writing & Reporting Format, Audit Of Procurement এবং ১১-০৭-২০২১ খ্রি. হতে ১৫-০৭-২০২১ খ্রি. পর্যন্ত সময়ে “Training On Government Auditing Standards, 2021; Code of Ethics, 2021; Quality Control System, 2021 and Compliance Audit Guidelines, 2021 in OCA” শীর্ষক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে এ কার্যালয়ের তালিকা ‘খ’ তে বর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উপস্থিত থাকার জন্য আদিষ্ট হয়ে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

ক্রঃ নং	তারিখ ও কর্মদিবস	সেশন	বিষয়	প্রশিক্ষক/ রিসোর্স পারসন	সময়	বিরতি	মন্তব্য
১.	২৭-০৬-২০২১ খ্রি. হতে ০১-০৭-২০২১ খ্রি. পর্যন্ত (রবিবার হতে বৃহস্পতিবার পর্যন্ত) ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস)	সেশন-০১ সেশন-০২ সেশন-০৩	পরিশিষ্ট-ক তে বর্ণিত পরিশিষ্ট-ক তে বর্ণিত পরিশিষ্ট-ক তে বর্ণিত	পরিশিষ্ট-ক তে বর্ণিত পরিশিষ্ট-ক তে বর্ণিত পরিশিষ্ট-ক তে বর্ণিত	পরিশিষ্ট-ক তে বর্ণিত পরিশিষ্ট-ক তে বর্ণিত পরিশিষ্ট-ক তে বর্ণিত	১১:১৫ হতে ১১:৩০ পর্যন্ত চা বিরতি এবং ০১:৩০ হতে ০২:৩০ নামায ও মধ্যাহ্ন ভোজ	১১-০৭-২০২১ খ্রি. হতে ১৫-০৭-২০২১ খ্রি. পর্যন্ত সময়ে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক/ রিসোর্স পারসনদের সাথে আলোচনা/সিডিউল প্রাপ্তি সাপেক্ষে উক্ত তারিখের ০৫ কর্মদিবসব্যাপী Session Plan for Training কার্যক্রম সম্পন্ন হবে।

(ক) উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সের কোর্স পরিচালক হিসেবে জনাব মোঃ মজিবুর রহমান, উপপরিচালক দায়িত্ব পালন করবেন।

(খ) কোর্স সমন্বয়ক হিসেবে জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার দায়িত্ব পালন করবেন।

(গ) (১) কোর্স সহায়ক হিসেবে ২৭/০৬/২০২১ খ্রি. হতে ২৮/০৬/২০২১ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত জনাব মোঃ নাদিম খন্দকার, অফিস সহায়ক; ২৯/০৬/২০২১ খ্রি. হতে ৩০/০৬/২০২১ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত জনাব রুহুল আমিন, অফিস সহায়ক; ০১/০৭/২০২১ খ্রি. তারিখে জনাব মোঃ মিরাজ হোসেন, অফিস সহায়ক এবং ২৭/০৬/২০২১ খ্রি. হতে ০১/০৭/২০২১ খ্রি. জনাব লিটন হাওলাদার, নৈশ প্রহরী দায়িত্ব পালন করবেন।

(২) কোর্স সহায়ক হিসেবে ১১/০৭/২০২১ খ্রি. হতে ১২/০৭/২০২১ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত জনাব বদিরুজ্জামান, অফিস সহায়ক; ১৩/০৭/২০২১ খ্রি. হতে ১৪/০৭/২০২১ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত জনাব তাহলিমা আক্তার কাজল, অফিস সহায়ক; ১৫/০৭/২০২১ খ্রি. তারিখে জনাব মোঃ মিরাজ হোসেন, অফিস সহায়ক এবং ১১/০৭/২০২১ খ্রি. হতে ১৫/০৭/২০২১ খ্রি. পর্যন্ত জনাব মোঃ নিজাম উদ্দিন নিলু, নৈশ প্রহরী দায়িত্ব পালন করবেন।

নোট: কনফারেন্স রুমে স্বাস্থ্য বিধি মেনে সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে স্বল্পসংখ্যক কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন হবে।

—

(এ, কে, এম কবিরুল হদা)
পরিচালক

ফোন: ৮৩৯২৬০২।

তারিখ: ২২-০৬-২০২১ খ্রি.

নং-৮২.০৭.০০০০.০৭১.৩০.০০১.১৮.৩১২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

বাংলাদেশের কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল

১. বাংলাদেশের কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়
“অডিট ভবন”

৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।

[দৃষ্টি আকর্ষণ: এডিসিএজি (পার্লামেন্ট)]

২. প্রশিক্ষক জনাব

৩. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সিএজি, পিএসসি ও নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

৪. অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার, প্রশাসন-২ (স্থানীয়) [আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ]।

৫. উপপরিচালক – প্রশাসন-১,২; আয়কর- ১,২; মূসক- ১,২; রিপোর্ট শাখা।

৬. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী জনাব

৭. পিএ-টু-মহাপরিচালক।

৮. পিএ-টু-পরিচালক।

৯. অফিস কপি/গার্ডফাইল।

(এ, কে, এম কবিরুল হদা)