



মহাপরিচালকের কার্যালয়
রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর
অডিট কমপ্লেক্স (১৪শ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.rad.org.bd

তারিখ:/...../..... খ্রি.

বরাবর
মহাপরিচালক
রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

বিষয়: ক্রয়ের চাহিদা প্রদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

আমি রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরেপদে কর্মরত আছি। জনস্বার্থে ও প্রশাসনিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করার লক্ষ্যে শাখায়/কক্ষে নিম্নে উল্লিখিত আসবাপত্র/কম্পিউটার/কম্পিউটার সামগ্রী/অফিস সরঞ্জাম/ ইলেক্ট্রনিক সামগ্রী/ বইপত্র ও সাময়িকী/ব্যবহার্য সামগ্রী/মনিহারি/ অন্যান্য মনিহারি ক্রয় ও সরবরাহ করা আবশ্যিক।

চাহিদাপত্র

ক্র. নং	চাহিদার বিবরণ	চাহিদার পরিমাণ	মন্তব্য
১।			
২।			
৩।			
৪।			
৫।			

যথাযথ সরকারি বিধি প্রতিপালন পূর্বক অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ও বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী উল্লিখিত মালামাল সরবরাহ করার জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

.....
চাহিদা প্রদানকারীর স্বাক্ষর ও সিল

.....
পরিচালক/ উপপরিচালক